

## Сообщение

**о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (форма)**

\_\_\_\_\_

наименование должности представителя работодателя

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность работника, контактный телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Сообщение

**о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности у \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, наименование структурного подразделения) при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись (фамилия, имя, отчество)